

[과업지시서] 2026년 아산정책연구원 업무공간 2-3F 및 B1 바닥재 전체 교체 공사

1. 개요

- 가. 과업명: 2026년 아산정책연구원 업무공간 2-3F 및 B1 바닥재 전체 교체 공사 용역
- 나. 과업목적: 연구원 내 노후된 바닥재를 교체하여 쾌적한 업무 환경을 조성하고 시설물 관리의 효율성을 증대시키고자 함
- 다. 과업대상: 아산정책연구원 지하 1층, 지상 2층, 지상 3층 주요 업무공간
- 라. 과업내용: 기존 바닥재 철거 및 폐기물 처리, 신규 바닥재 구입 및 시공, 집기 이동 및 원상복구 등 일체

2. 과업 대상 및 범위

- 가. 공사 면적: 총 523.48py (1,730.51㎡)
- 지상 3층: 175.84py (581.3㎡)
 - 지상 2층: 169.47py (560.21㎡)
 - 지하 1층: 178.17py (589㎡)
- 나. 자재 사양
- 규격: (T) 3mm × (W) 600mm × (L) 600mm
 - 제품명: LX Z:IN DET6576 베이직 카펫 (미디엄그레이) 또는 동등 이상의 사양 (별도 승인 필수)

3. 공사 기간 및 작업 시간

- 가. 공사 기간: 2026년 1월~6월 (차수별 분할 시공)
- 1차 공사(1월): 1/3~4, 1/9~11, 1/16~18, 1/23~25 (총 4주, 11일간)
 - 2차 공사(6월): 6/12~14, 6/19~21 (총 2주, 6일간)

나. 작업 시간

- 금요일: 12:00(정오)부터 작업 시작
- 토/일요일: 전일 작업

※ 상세 일정은 연구원 운영 상황에 따라 계약 전·후 협의하여 최종 결정

4. 과업 수행 지침

가. 사전 준비 및 집기 이동

- 업무공간 내 책상, 캐비닛, 집기류 등의 이동 및 보호 조치를 계약상대자가 수행한다.
- PC, 모니터, 전기선, 통신선 등 IT 관련 장비는 파손되지 않도록 주의하여 관리하며, 사용자와 협의하여 보양 조치한다.

나. 기존 바닥재 철거 및 바닥 보수

- 기존 바닥재 철거 시 소음 및 먼지 발생을 최소화하고, 폐기물은 관련 법규에 따라 즉시 외부로 반출하여 처리한다.
- 철거 후 바닥 면의 요철, 균열 등이 있을 경우 고르게 보수(샌딩 또는 퍼티 작업 등)한 후 시공해야 한다.

다. 신규 바닥재 시공

- 시공 전 바닥면의 습기, 먼지, 이물질을 완전히 제거한다.
- 접착제는 인체에 무해한 친환경 인증 제품을 사용해야 한다.
- 접착제는 액세스 플로어(Access Floor) 바닥면 하부 공간의 작업이 용이한 제품을 사용해야 한다.
- 타일의 눈방향, 무늬 연결이 자연스럽게 시공하며, 벽면 및 모서리 마감은 깔끔하게 처리한다.
- 액세스 플로어(Access Floor) 하부의 시스템 박스(System Box) 또는 플로어 박스(Floor Box)와 상부의 각종 기기 등의 연결이 공사 전과 동일하게 연결되도록, 바닥재를 재단하여 시공해야 한다.

라. 원상복구 및 청소

- 공사 완료 후 이동했던 집기 및 비품은 원래의 위치로 재배치한다.
- 시공 부위의 오염(접착제 자국 등)을 제거하고 전체적인 청소 및 정돈을 실시한다.

5. 안전 및 보안 관리

- 가. 본 공사는 연구원 내 업무공간에서 진행되므로 화재 예방 및 안전 관리에 철저를 기해야 한다.
- 나. 작업 중 발생하는 모든 안전사고에 대한 책임은 계약상대자에게 있으며, 이를 위해 '근로자재해보상 책임보험'에 가입하여야 한다.
- 다. 공사 수행 중 취득한 연구원의 내부 정보나 시설물 현황을 외부에 유출해서는 안 된다.

6. 검수 및 하자보수

- 가. 공사 완료 후 연구원의 담당자로부터 현장 검수를 받아야 하며, 미비 사항 발견 시 즉시 재시공해야 한다.
- 나. 하자보수보증: 계약체결 직후 '하자보증보험증권'을 제출해야 하며, 하자담보책임기간 내 발생하는 시공 불량(들뜸, 벌어짐 등)에 대해서는 무상으로 보수한다.

7. 기타 사항

- 가. 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 연구원 담당자의 지시에 따른다.
- 나. 공사 일정은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.